

Generelle lejevilkår – Doka Danmark ApS – 01.10.2017

Følgende generelle vilkår finder anvendelse ved indgåelse af en aftale om leje af Doka Danmark ApS' produkter:

1. Definitioner

1.1 I disse vilkår skal følgende ord og udtryk have følgende betydning:

Aftalen: Den ordre, som Doka har accepteret ved ordrebekræftelse, eller den mellem parterne underskrevne aftale om leje.

Doka: Doka Danmark ApS, CVR. Nr.: 31 28 67 43

Produktet: Den eller de Produkter, som udlejes af Doka.

Lejeren: Den part i Aftalen, som lejer Produktet.

Måned: Kalendermåned

Parterne: Doka og Lejeren

Grundtakst: Den engangsomkostning, som Lejeren betaler ved udlevering af Produktet.

2. Anvendelse

2.1 Nærværende generelle lejevilkår finder anvendelse ved udlejning af Dokas Produkter, såfremt ingen anden skriftlig aftale er indgået mellem Parterne.

2.2 Lejevilkårene gælder ikke ved salg eller anden overdragelse af Produktet. Indgår Parterne efterfølgende en aftale om salg af Produktet, finder reglerne i Købeloven og Dokas generelle salgsbetingelser i stedet anvendelse på aftalen.

2.3 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem en skriftlig aftale og lejevilkårene går den skriftlige aftale forud for lejevilkårene.

3. Tilbud

3.1 Tilbud afgivet af Doka til Lejeren er ikke bindende, før en endelig ordrebekræftelse er fremsendt til Lejeren, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet.

4. Levering

4.1 Levering sker fra Dokas varelager på Ullsvej 4, 4600 Køge for Lejers regning og risiko. Dette gælder, uanset om det er Doka eller et af Doka antaget firma, der står for leveringen af Produktet, og uagtet, om Produktet leveres til en adresse anvist af Lejeren, eller om Produktet gøres tilgængeligt for Lejeren på en udleveringsplads.

4.2 Produktet anses for leveret fra det tidspunkt, Produktet afsendes fra Dokas varelager.

4.3 Såfremt Produktet ikke kan leveres som aftalt på grund af Lejers forhold, forbeholder Doka sig ret til alligevel at gennemføre leveringen samt at kræve lejevilkår fra den dag, Produktet ifølge Doka retmæssigt kunne have været leveret. Lejeren er forpligtet til at godtgøre Doka de omkostninger, som Doka har måttet afholde som følge af, at leveringen ikke kunne finde sted som aftalt.

4.4 Leveringsdatoer angivet af Doka er vejledende. Doka kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle forsinkelser med levering af Produktet, uanset årsagen. Forsinket levering anses ikke for en væsentlig misligholdelse af Aftalen, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af Aftalen.

4.5 Ved lejeperiodens udløb er Lejeren forpligtet til, for egen regning og risiko, at tilbagelevere Produktet til Dokas varelager på Egegårdsvej 11, 4621 Gadstrup. Ved Dokas kvittering på modtagelsen af det tilbageleverede, bekræfter Doka udelukkende at have modtaget Produktet. Hvis det under Dokas efterfølgende optælling af det de tilbageleverede produkter, konstaterer at Lejeren ikke har tilbageleveret det antal enheder, som fremgår af ordrebekræftelsen, er det kun de enheder, som rent faktisk er modtaget, som anses for at være tilbageleveret.

4.6 Tilbagelevering anses for at have fundet sted, når Produktet er aflæst på Dokas varelager.

4.7 Lejeren skal mindst fem (5) dage forinden returneringen af Produktet give Doka skriftlig meddelelse om det nøjagtige tidspunkt for tilbageleveringen. Det angivne tidspunkt er ikke bindende for Doka, såfremt Doka efter modtagelsen af meddelelsen foreslår et nyt afleverings-tidspunkt.

4.8 I tilfælde af at Lejeren bliver forsinket med returneringen i forhold til det i pkt. 4.7 meddelte afleveringstidspunkt, er Lejeren forpligtet til løbende at orientere Doka om, hvilket tidspunkt Produktet kan forventes returneret.

4.9 Foreligger der en situation som beskrevet i pkt. 4.8, er Doka berettiget til at fastlægge tidspunktet for Produktets tilbagelevering. Tidspunktet for tilbageleveringen fastlægges til et tidspunkt, som ikke er til skade for Lejeren.

4.10 Undlader Lejeren at tilbagelevere Produktet til det tidspunkt, som Doka har fastsat, anses enhver efterfølgende forsinkelse for en væsentlig misligholdelse af Aftalen, der giver Doka ret til at ophæve Aftalen og kræve erstatning af Lejeren for sine lidte tab.

5. Lejeperiode og lejevilkår

5.1 Lejeperioden begynder, fra Produktet er leveret i overensstemmelse med punkt 4.2, og ophører den dag, Produktet tilbageleveres til Doka som foreskrevet i pkt. 4.6.

5.2 Mindste lejeperiode udgør en (1) måned. Ved beregning af lejens størrelse anses en del af en dag at udgøre en hel dag. Således beregnes både leje for afhentningsdag og returneringsdag.

5.3 Ved Produktets udlevering betaler Lejeren en grundtakst.

Grundtaksten er et engangsbetrag til dækning af lagerhåndtering ved udlevering og returnering samt standardrengøring af Produktet.

5.4 Alle priser er ab lager og dermed ekskl. emballage, transport, afgifter, moms og forsikring.

5.5 Fakturering af leje sker månedsvis, bagudrettet.

5.6 Fakturaer skal betales inden tredive (30) dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfaldsdato tilskrives rente på 1,5% pr. påbegyndt måned.

6. Anvendelse af Produktet

6.1 Produktet skal anvendes i overensstemmelse med Dokas anvisninger samt i øvrigt behandles med passende omhu. Ved returneringen skal Produktet være rengjort og pakket sikkert efter Dokas anvisninger.

6.2 Produktet må ikke uden Dokas udtrykkelige samtykke benyttes på en anden byggeplads, til andre arbejdsopgaver eller under andre forhold, end hvad der udtrykkeligt er angivet i Aftalen eller i Dokas forskrifter og anvisninger. Påføres Doka udgifter som følge af Lejers uberettiget brug af det lejede kan Doka kræve udgifterne erstattet af Lejeren. Lejeren eller en af denne antaget underleverandør er i øvrigt ikke berettiget til uden Dokas skriftlige samtykke at reparere, modificere eller i øvrigt ændre Produktet.

7. Forsikring

7.1 Lejeren er forpligtet til at forsikre Produktet i lejeperioden, som angivet i punkt 5.1, samt i forbindelse med levering, jf. pkt. 4. Forsikringen skal dække alle forsikringsmulige risici.

8. Overdragelse af Produktet

8.1 I det tilfælde at Lejeren ønsker at købe Produktet, skal Lejeren give Doka skriftlig meddelelse herom.

8.2 Ejendomsretten til det købte Produkt overgår ikke til Lejeren, før Lejeren har betalt al skyldig leje indtil købstidspunktet. Dokas generelle salgsbetingelser finder anvendelse i denne situation.

9. Lejers ansvar

9.1 Lejeren er i forbindelse med levering af Produktet og i lejeperioden ansvarlig for samtlige skader på Produktet, som ikke kan henføres til normal slitage.

9.2 Lejeren er ansvarlig for alle skader, som påføres Lejeren eller tredjemand under anvendelse, transportering eller oplagring af Produktet i lejeperioden.

9.3 Doka kan ikke holdes ansvarlig for, om Produktet egner sig til det af Lejeren påtænkte formål.

10. Mangler ved Produktet

10.1 Doka kan, efter levering har fundet sted, ikke holdes ansvarlig for mangler ved Produktet, som kan tilregnes Lejeren, herunder på grund af Lejers ukorrekte anvendelse af Produktet.

10.2 Reklamation over mangler ved Produktet, som foreligger på leverings-tidspunktet skal meddeles skriftligt til Doka, senest 4 dage efter levering har fundet sted. Giver Lejeren ikke Doka skriftlig meddelelse om en konstateret mangel, er Lejeren afskåret fra senere at gøre manglen gældende over for Doka.

10.3 Mangler ved Produktet, der viser sig i løbet af lejeperioden, skal meddeles Doka skriftligt, senest 5 dage efter at manglen har vist sig. Meddelelsen skal indeholde en udførlig beskrivelse af, hvordan og hvornår manglen har vist sig.

10.4 Dokas produkter udlejes i brugt stand. Skader som følge af almindelig slitage, udgør ikke en mangel ved Produktet og Doka kan derfor ikke holdes ansvarlig for denne type skader.

11. Ansvarsbegrænsninger

11.1 Doka er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab eller andre former for afledte tab hos Lejeren, som opstår i lejeperioden, og som kan henføres til Produktet. Denne ansvarsbegrænsning omfatter, men er ikke begrænset til, produktionstab, lejeomkostninger, udebleven avance eller kapitaltab.

11.2 Doka kan alene holdes ansvarlig for direkte, dokumenterede tab, såfremt Lejerens tab er forvoldt ved forsæt eller grov uagtsomhed af Doka eller en af Doka ansatte. Lejeren skal fremsætte sit krav skriftligt overfor Doka. Erstatningens størrelse kan i intet tilfælde overstige summen af Dokas produktansvarsforsikring.

12. Ejendomsret og ejendomsforbehold

12.1 Produktet er Dokas ejendom, som Lejeren ikke kan erhverve nogen ejendomsret til.

12.2 Lejeren må under henvisning til punkt 12.1 ikke:

- i. uden Dokas skriftlige tilladelse sælge eller på anden måde overdrage Aftalen til tredjemand eller gennem aftale med tredjemand indskrænke sin eller Dokas rådighed over Produktet,
- ii. sælge, fremleje, pantsætte eller på anden vis afhænde Produktet,
- iii. sammenblande Produktet med Lejerens egne materialer, eller materialer af samme eller lignende art, produceret af tredjemand,
- iv. fastgøre eller på anden måde forene Produktet til Lejerens faste ejendom eller lokaler.

12.3 I tilfælde af Produktet ved tilbagelevering ikke kan udskilles fra Lejerens eller tredjemands produkter, er Doka berettiget til at udpege og afhente Produktet. Lejeren er i en sådan situation forpligtet til at holde Doka skadesløs i forhold til ethvert erstatningskrav, som Lejeren efterfølgende måtte blive mødt med fra tredjemand.

13. Aftalebrud

13.1 Doka er berettiget til omgående at ophæve Aftalen og kræve Produktet tilbageleveret, hvis

- i. Lejeren ved ikke at opfylde sine forpligtelser i overensstemmelse med disse generelle betingelser krænker Dokas ejendomsret eller værdien af Produktet.
- ii. Lejeren i mere end 30 dage undlader at betale forfaldne leje.
- iii. Lejeren indstiller betalingerne, ansøger om en rekonstruktion, indleder akkordforhandlinger, erklæres konkurs eller træder i likvidation, eller hvis Doka vurderer, at Lejeren på anden vis er insolvent, og lejen derfor ikke kan forventes rettidigt betalt.
- iv. Lejeren i øvrigt tilsidesætter bestemmelser i aftalen eller i disse generelle betingelser.

13.2 I det tilfælde at Doka berettiget ophæver Aftalen i overensstemmelse med pkt. 13.1, er Lejeren forpligtet til at betale: samtlige omkostninger i forbindelse med hjemtagningen, samtlige forfaldne og ubetalte lejebeløb samt renter frem til tidspunktet for opsigelsen, og en skadeserstatning svarende til 2 måneders leje af Produktet.

13.3 Såfremt Dokas direkte og indirekte omkostninger som følge af Lejerens aftalebrud overstiger skadeserstatningen, som angivet i pkt.

13.2(iii), kan Doka kræve disse yderligere omkostninger dækket af Lejeren.

14. Force Majeure

14.1 Dokas leveringsforpligtelse i henhold til Aftalen, udskydes, såfremt der foreligger en leveringshindring som skyldes forhold, som er uden for Dokas kontrol, herunder: myndighedsbeslutninger, ny eller ændret lovgivning, arbejdskonflikter, blokade, brand, oversvømmelse, mangel på transportmidler, varer og energi, ulykker af større omfang samt fejl i eller forsinkelse af leveringer fra underleverandører, som ligeledes er forårsaget af et uforudset forhold.

15. Ændringer

15.1 Ændringer eller tillæg til Aftalen skal, for at kunne gøres gældende, være skriftlige og behørigt underskrevne af bemyndigede repræsentanter for begge parter.

15.2 Aftalen med disse bilag udgør parternes fuldstændige regulering af alle forhold, som Aftalen vedrører. Alle skriftlige og mundtlige Aftaler, der går forud for denne aftale, erstattes af indholdet i denne Aftale med bilag.

16. Passivitet

16.1 Parternes undladelse af at udnytte en rettighed i overensstemmelse med Aftalen eller en undladelse af at påtale et gældende forhold indebærer ikke, at denne part fortaber sine rettigheder i henhold til Aftalen.

17. Lovvalg og værneting

17.1 De enkelte bestemmelser i Aftalen og enhver tvist, som måtte opstå på baggrund af Aftalen, skal afgøres efter dansk ret.

17.2 Tvister i henhold til Aftalen er underlagt de danske domstoles kompetence og skal anlægges ved retten i den retskreds, hvor Doka har sit forretningsmæssige hjemsted.

Generelle salgsbetingelser – Doka Danmark ApS – 01.10.2017

1. Definitioner

1.1 I disse betingelser skal følgende ord og udtryk have følgende betydning:

Aftalen: Den ordre, som Doka har accepteret ved ordrebekræftelse, eller den mellem parterne underskrevne aftale om køb.

Dag: Kalenderdag

Doka: Doka Danmark ApS, CVR: 31 28 67 43

Køberen: Den part, som erhverver Produktet

Produktet: De produkter, som er genstand for salg til køberen.

Måned: Kalendermåned

Partern: Doka og Køberen

2. Levering

2.1 Levering sker fra DOKAs varelager på Ullsvej 4, 4600 Køge for Køberens regning og risiko. Dette gælder, uanset om det er Doka eller et af Doka antaget firma, der står for leveringen af Produktet, og uagtet, om Produktet leveres til en adresse anvist af Køberen, eller om Produktet gøres tilgængeligt for Køberen på en udleveringsplads.

2.2 Produktet anses for leveret fra det tidspunkt, Produktet afsendes fra DOKAs varelager.

3. Betaling

3.1 Betaling skal ske senest tredive (30) dage efter fakturadato til angivet bankkonto.

3.2 Alle priser er ab lager, ekskl. emballage, transport, afgifter, moms samt forsikring og told.

4. Tegninger og anden dokumentation

4.1 I det tilfælde at Doka skal tilvejebringe tegninger og anden dokumentation, skal disse materialer (uanset medie) forblive DOKAs ejendom og må ikke uden skriftlig accept kopieres eller anvendes til noget andet formål end installation, drift og vedligeholdelse af Produktet samt udleveres til tredje-mand.

5. Ejendomsforbehold

5.1 Produktet forbliver DOKAs ejendom, indtil den fulde købesum og de med overdragelsen forbundne omkostninger er overført til DOKAs konto.

6. Leveringsforsinkelser

6.1 Køberen er ikke berettiget til kompensation ved forsinket levering af Produktet. Ved forsinkelser er Doka berettiget til at begære en rimelig udskydelse af leveringen.

6.2 Såfremt Produktet ikke kan leveres som aftalt på grund af Køberens forhold, eller hvis Køberen nægter at modtage Produktet, forbeholder Doka sig ret til at opbevare Produktet på Købers regning eller, såfremt dette ikke er muligt, at sælge Produktet til anden side. Køberen er herefter forpligtet til at godtgøre Doka de udgifter, som er relateret til leveringshindringen.

6.3 Levering foretages med forbehold for omstændigheder, som er uden for DOKAs kontrol såsom arbejdskonflikt, krig, myndigheds-beslutninger, omfat-tende driftsforstyrrelser hos Doka eller nogle af DOKAs underleverandører eller andre usædvanlige forhold, som Doka ikke med rimelighed har kunnet forudse.

7. Ansvar for mangler

7.1 Doka har ret til at afhjælpe mangler ved Produktet, som beror på fejl i konstruktionen, materiale eller tilvirkningen. På DOKAs anmodning skal en fejlbehæftet komponent eller del af Produktet sendes til Doka for reparation eller udskiftning. Doka afholder omkostningerne i forbindelse med fremsend-elsen af komponenten.

7.2 Lykkes det ikke Doka at afhjælpe manglen inden for rimelig tid, er Køberen berettiget til at ophæve købet, forudsat:

- i. at manglen er af væsentlig betydning for Køberen,
- ii. at Doka indså eller burde indse dette, og
- iii. at manglen indebærer, at Køberen ikke kan anvende Produktet til dets sædvanlige formål.

7.3 DOKAs ansvar omfatter ikke mangler, som kan henføres til materiale, som Køberen har tilvejebragt, eller konstruktioner, som foreskrives eller specificeres af Køberen.

7.4 Doka er ikke ansvarlig for mangler, der skyldes forhold, der opstår, efter at Produktet er leveret til Køberen, såsom manglende vedligeholdelse, ukorrekt anvendelse af Produktet fra Køberens side, fejlagtig udført reparation af Køberen, ændringer, som gennemføres uden DOKAs skriftlige accept, eller normal slidage og forringelse.

7.5 De i pkt. 7.3 - 7.4 og 6.3 nævnte forhold regulerer udtømmende DOKAs ansvar for mangler ved Produktet.

8. Reklamation og forældelse

8.1 Køberen skal ved levering foretage en undersøgelse af Produktet. Undlader Køberen at foretage en sædvanlig undersøgelse af det leverede, er Køberen efterfølgende afskåret fra at påberåbe sig fejl og mangler ved Produktet, der ved en sådan undersøgelse burde have været opdaget.

8.2 Mangler ved Produktet skal meddeles skriftligt til Doka, straks efter at manglen har vist sig eller er konstateret. En sådan meddelelse skal indeholde en beskrivelse af, hvorledes manglen ytrer sig og omfanget heraf.

8.3 Reklamerer Køberen ikke rettidigt, som angivet i pkt. 8.2, fortaber Køberen sin ret til efterfølgende at ophæve købet eller kræve manglen afhjulpet af Doka.

9. Produktskader og forsikring

9.1 Køberen forpligter sig til at tegne en produktansvarsforsikring. Køber ind-vilger i at opretholde forsikringen i den tid, Produktet anvendes af Køberen.

10. Køberens misligholdelse af Aftalen

10.1 Doka er berettiget til at ophæve købet, hvis Køberen gør sig skyldig i væsentligt kontraktbrud, eller såfremt Doka har rimelig grund til at antage, at Køberen er insolvent.

10.2 Doka har ved aftalens indgåelse gjort Køberen opmærksom på, at det er vigtigt for Doka, at betaling sker rettidigt. Fakturaer, som ikke er betalt senest 4 uger efter forfaldsdatoen, anses derfor for en væsentlig misligholdelse af Aftalen, der giver Doka ret til at ophæve Aftalen.

10.3 Ved betaling efter forfaldsdatoen tilskrives rente på 1,5 % pr. påbegyndt måned.

10.4 Ved forsinket betaling er Køberen ansvarlig for samtlige tab, som Doka måtte lide som følge af aftalebruddet, det være sig både direkte og indirekte tab. Dette gælder, uagtet om Aftalen opretholdes i sin helhed.

11. Force majeure

11.1 DOKAs leveringsforpligtelse i henhold til Aftalen, udskydes, såfremt der foreligger en leveringshindring som skyldes forhold, som er uden for DOKAs kontrol, herunder: myndighedsbeslutninger, ny eller ændret lovgivning, arbejdskonflikter, blokade, brand, oversvømmelse, mangel på transport-midler, varer og energi, ulykker af større omfang samt fejl i eller forsinkelse af leveringer fra underleverandører, som ligeledes er forårsaget af et uforudset forhold.

12. Ansvarsbegrænsning

12.1 Doka er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab eller andre former for afledte tab hos Køberen, som kan henføres til Produktet. Denne ansvars-begrænsning omfatter, men er ikke begrænset til, produktionstab, leje-omkostninger, udebleven avance eller kapitaltab.

12.2 Doka kan alene holdes ansvarlig for direkte, dokumenterede tab, såfremt Køberens tab er forvoldt ved forsæt eller grov uagtsomhed af Doka eller en af DOKAs ansatte. Køberen skal fremsætte ethvert krav om erstatning skriftligt overfor Doka. Erstatningens størrelse kan i intet tilfælde overstige summen af DOKAs produktansvarsforsikring.

13. Ændringer

13.1 Ændringer eller tillæg til Aftalen skal for at være gyldige indgå skriftligt og være underskrevet af autoriserede repræsentanter fra begge parter.

13.2 Aftalen med tilhørende bilag regulerer udtømmende alle forhold, som Aftalen vedrører. Skriftlige og mundtlige aftaler, der er indgået mellem Parterne forud for indgåelsen af nærværende aftale, skal anses for bortfaldet.

14. Lovvalg og værneting

14.1 De enkelte bestemmelser i Aftalen og enhver tvist, som måtte opstå på baggrund af Aftalen, skal afgøres efter dansk ret.

14.2 Tvister i henhold til Aftalen er undergivet de danske domstoles kompetence og skal anlægges ved retten i den retskreds, hvor Doka har sit forretningsmæssige hjemsted.